



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебной дисциплине

УП.02.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
ПМ.02 ТЕХНИЧЕСКАЯ ОБРАБОТКА И РАЗМЕЩЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ
РЕСУРСОВ НА САЙТЕ

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности

09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

Уровень образования:	Среднее профессиональное образование
Специальность	09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов
Наименование квалификации	Оператор информационных систем и ресурсов
Форма обучения	Очная
Срок освоения образовательной программы в соответствии с ФГОС (очная форма)	10 месяцев
Год начала подготовки	2026 г.
В соответствии с утвержденным УП:	
шифр и наименование дисциплины	УП.02.01 Учебная практика по профессиональному модулю ПМ.02 Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте
семестры реализации дисциплины	2 семестр
форма контроля	Зачет с оценкой

Москва. 2025

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств (ФОС) разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, утвержденного Приказом Министерства Просвещения России от 11 ноября 2022 года № 974 и в соответствии с рабочей программой УП.02.01 Учебная практика в части освоения вида профессиональной деятельности ВД.2 Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте и соответствующих общих и профессиональных компетенций.

ФОС включает контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой.

1. Цели и задачи учебной практики, требования к результатам освоения:

В рамках программы учебной практики обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 2.1-2.5 ОК 01-ОК 09	заполнять веб-формы; подготавливать цифровой контент; размещать мультимедийные объекты на веб-страницах; владеть функциональными особенностями популярных социальных сетей и форумов; создавать и обмениваться письмами электронной почты. устанавливать права доступа к разделам веб-страниц; выполнять регламенты по обеспечению информационной безопасности; владеть популярными сервисами для сбора статистики посещаемости и характеристик аудитории веб-ресурса; владеть функциями CMS и социальных сетей для сбора статистики посещаемости.	общее представление о структуре, кодировке и языках разметки веб-страниц; общие принципы отображения статических и динамических веб-страниц, ключевые веб-технологии, используемые на веб-ресурсах; технологии организации и ведения новостных лент, рассылок по электронной почте; нормы общения в социальных сетях, чатах и форумах (веб-этикета); принципы работы CMS и систем хранения файлов, информационных блоков; нормативная документация об информации, информационных технологиях и о защите информации принципы работы CMS и систем хранения файлов, информационных блоков; терминология и ключевые параметры веб-статистики; основные принципы и методы сбора статистики посещаемости веб-ресурсов;

		популярные сервисы для сбора веб-статистики.
--	--	--

2. Условия аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме *зачета с оценкой*.

3. Программа оценивания контролируемой компетенции

№ п.п.	Контролируемые модули, разделы (темы) практики и их наименование	Код контролируемой компетенции или её части)	Наименование оценочного средства
1	Раздел 1. Работа в системе управления контентом	ПК 2.1-2.5 ОК 01-ОК 09	Практическая работа
2	Раздел 2. Основы управления работой веб-ресурсов	ПК 2.1-2.5 ОК 01-ОК 09	Практическая работа
Промежуточная аттестация - зачет с оценкой		ПК 2.1-2.5 ОК 01-ОК 09	Задания по видам работ

Задания к практической работе

Виды работ по Разделу 1. Работа в системе управления контентом

Виды работ

- заполнение веб-форм;
- размещение мультимедийных объектов на веб-страницах;
- организация обмена письмами электронной почты;
- настройка прав доступа к разделам веб-страниц;
- применение регламентов по обеспечению информационной безопасности;

Виды работ по Разделу 1. Основы управления работой веб-ресурсов

Виды работ

- применение сервисов для сбора статистики посещаемости и характеристик аудитории веб-ресурса;
- применение инструментария CMS и социальных сетей для сбора статистики посещаемости.

Критерии оценивания практических работ:

- Оценка «5» ставится, если учащийся выполняет задание в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности, все этапы задания проводит в условиях и режимах, обеспечивающих получение правильных результатов и выводов, соблюдает требования правил техники безопасности, правильно и аккуратно выполняет все записи, таблицы, рисунки, чертежи, графики, правильно выполняет анализ погрешностей.
- Оценка «4» ставится, если выполнены все требования к оценке «5», но было допущено два-три недочета, не более одной негрубой ошибки и одного недочета
- Оценка «3» ставится, если задание выполнено не полностью, но объем выполненной его части позволяет получить правильный результат и вывод, или если в ходе выполнения задания были допущены ошибки
- Оценка «2» ставится, если задание выполнено не полностью, или объем выполненной части задания не позволяет сделать правильных выводов, или если этапы задания производились неправильно.

Задания к зачету

1. Обработать и подготовить к публикации в соответствии с требованиями предложенные исходные данные для формирования контента.
2. Разместить подготовленный контент через систему управления контентом в соответствии с шаблоном.
3. Определить группы пользователей веб-ресурса и разграничить права доступа к отдельным разделам.
4. Представить отчет по результатам сбора статистики работы веб-ресурса. В отчете должны содержаться данные, соответствующие типовому чек-листу..

Критерии оценки зачета

Оценка производственной практики при промежуточной аттестации:

В процессе производственной практики обучающийся заполняет дневник практической подготовки по производственной практике (приложения 2, 2а).

По результатам практики руководитель практики заполняет аттестационный лист (приложение 1), в котором дает оценку сформированности профессиональных и общих компетенций через виды и качество выполнения работ.

Зачет выставляется при условии сформированности профессиональных компетенций не ниже 60% и сформированности общих компетенций не ниже среднего уровня.

Оценка сформированности практических навыков оформляется в Аттестационном листе практики (Приложение 1.)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

_____,
 (ФИО обучающегося)
 обучающийся(аяся) на ____ курсе по профессии/специальности СПО
 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов
 успешно прошел(ла) учебную практику по профессиональному модулю
ПМ.02 Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте в
 объеме 180 часов
 с «____» _____ 20__ г. по «____» _____ 20__ г. в организации

 (наименование организации, юридический адрес)
Оценка сформированности ПК через виды и качество выполнения работ

Оцениваемая ПК	Основные показатели оценивания результата (ОПОР) ПК	Виды и качество выполненных работ (по требованию ФГОС уметь», «опыт»)	Оценка сформированности ПК	
			«да»	«нет»
ПК 1.1				
ПК 1.2				
ПК 1.3				
ПК 1.4				

*** 80%-100% - «5»

70%-80% - «4»

60%-70% - «3»

**Характеристика деятельности обучающегося во время учебной практики через оценку
сформированности ОК**

Оцениваемые ОК	Основные показатели оценивания результата (ОПОР) ОК	Уровни оценки ОК		
		Низкий	Средний	Высокий
ОК 01				
ОК 02				
ОК 04				
ОК 05				
ОК 09				

ОК..., ОК... -низкий уровень

ОК..., ОК... -средний уровень

ОК..., ОК... -высокий уровень

ЗАКЛЮЧЕНИЕ (оценить сформированность ПК и уровень сформированности ОК):

За период учебной практики студентом (ФИО) _____ была
 продемонстрирована сформированность ПК ____; уровень сформированности ОК

Рекомендации: обратить внимание... требует внимания

.... Дата «____» ____ 20__ г.

Подпись руководителя практики _____/ФИО, должность

Подпись ответственного лица организации (базы практики) _____/ФИО, должность